

Załącznik do Zarządzenia Nr ...../2024  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu  
z dnia ..... 2024 r.

***Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie  
w Przemyślu***

Przemyśl 2024r.

<b>Spis treści</b> .....	2
<b>Podstawa prawna</b> .....	3
<b>Preambuła</b> .....	4
<b>Rozdział 1.</b> Objasnienie terminów używanych w dokumencie p.n. Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem .....	4
<b>Rozdział 2.</b> Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci .....	5
<b>Rozdział 3.</b> Zasady rekrutacji pracowników/ wolontariuszy/ stażystów/ praktykantów.....	5
<b>Rozdział 4.</b> Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Centrum a dziećmi.....	6
<b>Rozdział 5.</b> Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka.....	6
<b>Rozdział 6.</b> Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w instytucji.....	11
<b>Rozdział 7.</b> Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu mediów elektronicznych.....	12
<b>Rozdział 8.</b> Monitoring.....	12
<b>Rozdział 9.</b> Przepisy końcowe.....	13

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606)*
2. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)*
3. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz. 289 i 535)*
4. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 177)*
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 poz. 1870)*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*
7. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991r. nr 120, poz. 526)*

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników instytucji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel instytucji, realizując zadania, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział 1.**

### **Objaśnienie terminów używanych w dokumencie *Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem***

1. Pracownikiem Centrum jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Centrum lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za *interwencję* to wyznaczony przez Dyrektora Centrum bądź bezpośredniego przełożonego pracownik który inicjuje i podejmuje działania interwencyjne w związku z realizacją *Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy wobec dziecka.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Wizerunek dziecka stanowią w szczególności zdjęcia wykonywane w czasie realizacji działań PCPR i pozwalające na jego identyfikację.

## **Rozdział 2.**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy instytucji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Załącznik nr 1 niniejszych *Standardów* stanowi praktyczny przewodnik rozpoznawania sygnałów, że dziecko może być krzywdzone.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel instytucji podejmuje działania zmierzające do ich wyeliminowania w tym m.in. inicjuje rozmowę z opiekunami proponując równocześnie jeżeli jest to możliwe ofertę wsparcia w tym psychologicznego motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Upoważnieni pracownicy na bieżąco monitorują sytuację i dobrostan dziecka zasięgając opinii w szkole, do której dziecko uczęszcza, GOPS-ach lub innych instytucjach.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów**

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie obowiązującym stanem prawnym, obejmuje w szczególności weryfikację kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, Rejestrze Karnym, przeprowadzonym wywiadem, obserwacją kandydata.
2. Osoby pracujące w PCPR posiadają kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku potwierdzone dokumentacją znajdującą się w aktach osobowych.
3. W celu minimalizacji ryzyka zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich, każdy z kandydatów i pracowników mogący mieć kontakt z małoletnimi jest weryfikowany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji w przypadku wolontariusza.
4. Osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa pochodzenia, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 4, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego, w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż

dopuszcza się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi

8. Oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (wzór oświadczenia załącznik nr. 2)

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Centrum a dziećmi**

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w Centrum. Zasady stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych *Standardów*.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) Zagrożenie duże – popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. znęcanie się nad dzieckiem, wykorzystanie seksualne) lub dowiedziono stosowanie przemocy wobec dziecka,
  - 2) Zagrożenie średnie – doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. incydentalnie krzyk lub poniżenie, pozasłużbowy kontakt z dzieckiem);
  - 3) Zagrożenie niskie – doszło do incydentalnego zaniedbania potrzeb dziecka (np. związanych z żywieniem, edukacją, higieną czy zdrowiem);
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - 1) pracownika Centrum, lub pracownika organizacji współpracującej z Centrum,
  - 2) opiekuna małoletniego,
  - 3) inne osoby trzecie,
  - 4) inne dziecko.
4. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest bezpośrednio zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).Poinformowania służb

dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i wypełnia kartę interwencji.

5. W przypadku podjęcia przez pracownika Centrum lub opiekuna małoletniego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji bezpośrednio przełożonemu.
6. W sytuacji, gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako „zagrożenie duże” lub „zagrożenie średnie”, notatka ta jest przekazywana Dyrektorowi PCPR w celu powołania Zespołu ds. interwencji, którego skład jest ustalany doraźnie do danego przypadku.
7. W sytuacji, gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako „zagrożenie niskie” bezpośredni przełożony podejmuje decyzję o wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej za interwencję oraz skład Zespołu ds. interwencji. W dalszej kolejności Zespół inicjuje i podejmuje dalsze działania interwencyjne.
8. Interwencja prowadzona jest przez osoby zatrudnione w Centrum.
9. **Zadania Zespołu ds. interwencji:**
  - 1) przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem i/lub niekrzywdzącym opiekunem, pracownikiem czy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej dziecka,
  - 2) ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka,
  - 3) udokumentowanie poczynionych ustaleń na karcie interwencji, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów,
  - 4) organizowanie spotkań z niekrzywdzącymi opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb,
  - 5) podejmowanie decyzji o powiadomieniu innych służb, w tym Sądu, czy właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów
  - 6) podejmowanie decyzji o zawiadomieniu właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6 do niniejszych Standardów
  - 7) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Centrum.
  - 8) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa Centrum, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
  - 9) Do udziału w interwencji można wyznaczyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
  - 10) W sytuacji, gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako „zagrożenie duże” i istnieje podejrzenie, że nosi ono znamiona przestępstwa, to obligatoryjnie, bez względu na osobę, która się jego dopuściła, zawiadamia się o nim właściwą miejscowo Policję lub Prokuraturę.
  - 11) Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą załącza się do akt dziecka. Rejestr kart interwencji prowadzi koordynator ds. Standardów ochrony małoletnich wyznaczony przez Dyrektora Centrum.

12) Wszyscy pracownicy Centrum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

➤ **Zgłaszanie podejrzenia przemocy lub jej stosowania przez pracownika Centrum**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Centrum, które zakwalifikowano jako „zagrożenie duże”, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku gdy pracownik Centrum lub pracownik jednostki współpracującej z Centrum dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia, zakwalifikowanej jako „zagrożenie średnie” lub „zagrożenie niskie”, Dyrektor Centrum wyznacza Zespół ds. Interwencji, który bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności:
  - wysłuchuje krzywdzone dziecko, w obecności jego opiekuna lub innej niekrzywdzającej osoby dorosłej wskazanej przez dziecko,
  - wysłuchuje pracownika/współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie,
  - wysłuchuje świadka/świadków zdarzenia.
3. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka potwierdza się, należy wszcząć postępowanie wyjaśniające, w trybie dyscyplinarnym wobec osoby, która dopuściła się krzywdzenia.
4. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Centrum, lecz przez jednostkę współpracującą, wówczas należy zarekomendować zastosowanie przyjętych w Centrum rozwiązań jednostce współpracującej, a w razie braku reakcji rozważyć rozwiązanie umowy z partnerem.

➤ **Zgłoszenie podejrzenia przemocy lub jej stosowania przez opiekunów małoletniego.**

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia dziecka przez opiekunów małoletniego lub jego rodzica biologicznego, pracownik Centrum ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazać ją Dyrektorowi. Dyrektor podejmuje decyzję o wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej za interwencję oraz skład Zespołu ds. Interwencji. W dalszej kolejności Zespół inicjuje i podejmuje dalsze działania interwencyjne. Wszystkie ustalenia są spisywane w *karcie interwencji*. (zał. Nr 4)
2. Zespół ds. interwencji przeprowadza rozmowę z niekrzywdzącym opiekunem lub innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej dziecka. Celem wskazanej rozmowy jest w szczególności:
  - ustalenie osób mogących chronić i wspierać dziecko,
  - ustalenie przebiegu zdarzenia,
  - ustalenie wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka oraz jego sytuację.
  - Wszystkie ustalenia są spisywane w *karcie interwencji*.
3. Ponadto, Zespół ds. interwencji organizuje spotkanie/a z niekrzywdzącymi opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.



4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dzieci zakwalifikowano jako „zagrożenie duże” lub „zagrożenie średnie” Zespół ds. Interwencji weryfikuje poczynione ustalenia pod kątem zasadności poinformowania o zdarzeniu właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego lub wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” i dalsze działania podejmuje w ramach nawiązanej współpracy.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dzieci zakwalifikowano jako „zagrożenie niskie” i nie wyczerpuje definicji przemocy domowej, w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej podejmuje się działania naprawcze i intensyfikuje się pracę z rodziną.

➤ **Zgłoszenie podejrzenia przemocy lub jej stosowania ze strony osób trzecich**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), pracownik Centrum, który uzyskał tę informację sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Dyrektorowi. Ww. podejmuje decyzję o wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej za interwencję oraz skład Zespołu ds. interwencji.
2. Zespół ds. interwencji inicjuje i podejmuje dalsze działania interwencyjne, tj. przeprowadza rozmowę z dzieckiem, opiekunami małoletniego czy innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej dziecka.
3. Celem rozmowy wskazanej w ust. 2 jest w szczególności:
  - ustalenie osób mogących chronić i wspierać dziecko,
  - ustalenie przebiegu zdarzenia,
  - ustalenie wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
  - Wszystkie ustalenia są spisywane w *karcie interwencji*.
4. Zespół ds. interwencji organizuje spotkanie /a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, poczynionych ustaleniach oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. Wszystkie ustalenia są spisywane w *karcie interwencji*
6. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dzieci zakwalifikowano jako „zagrożenie duże” lub „zagrożenie średnie”, a z rozmowy z opiekunami wynika, że ignorują oni zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia pracownik Centrum sporządza informację o tym fakcie, którą przekazuje właściwemu Sądowi rodzinnemu.

➤ **Zgłoszenie podejrzenia przemocy lub jej stosowania przez inne dziecko**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia wychowanka przez innego wychowanka, w szczególności przebywającego w rodzinie zastępczej, pracownik Centrum sporządza notatkę służbową którą przekazuje bezpośrednio przełożonemu. W dalszej kolejności, wyznaczony przez bezpośredniego przełożonego pracownik odpowiedzialny za interwencję wraz z Zespołem ds. Interwencji inicjuje i podejmuje dalsze działania interwencyjne.
2. Zespół ds. Interwencji przeprowadza rozmowę indywidualną z:
  - dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie,
  - z dzieckiem poddawany krzywdzeniu,
  - z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
3. Celem rozmowy wskazanej w ust. 2 jest w szczególności:
  - ustalenie osób mogących chronić i wspierać dzieci,
  - ustalenie przebiegu zdarzenia,
  - ustalenie wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego, krzywdzącego oraz innych wychowanków będących świadkami zdarzenia.
  - wszystkie ustalenia są spisywane w *karcie interwencji*, z zastrzeżeniem, że dla wychowanka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne *karty interwencji*.
4. Zespół ds. Interwencji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletnich lub ich przedstawicielem ustawowym, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, poczynionych ustaleniach oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz wspólnie opracowuje:
  - z wychowankiem krzywdzącym - plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań,
  - z wychowankiem poddawany krzywdzeniu - plan zapewnienia bezpieczeństwa, w celu odizolowania go od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
6. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące lub krzywdzone nie jest wychowankiem Centrum, należy nawiązać kontakt z jego opiekunami i zapewnić im aktywny udział w działaniach realizowanych przez Zespół ds. interwencji.
7. W sytuacji, gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako „zagrożenie duże” i istnieje podejrzenie, że nosi ono znamiona przestępstwa, a osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat pracownik Centrum informuje właściwy miejscowo Sąd rodzinny, powyżej lat 17, pracownik Centrum informuje właściwą miejscowo jednostkę Policji lub Prokuratury.
8. W sytuacji, gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako „zagrożenie średnie” lub „zagrożenie niskie” osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji:
  - weryfikuje poczynione ustalenia pod kątem zasadności zmiany środków wychowawczych,
  - niezwłocznie dokonuje oceny sytuacji dziecka,
  - niezwłocznie dokonuje modyfikacji planu pomocy dziecku,
  - podejmuje dalsze działania zgodnie z poczynionymi z zespołem ustaleniami.

9. Wszystkie ustalenia są spisywane w *karcie interwencji*.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu**

1. Personel Centrum uznaje prawo każdego dziecka do prywatności i zapewnia ochronę wizerunku dziecka, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Personel Centrum dba o ochronę wizerunku dzieci. Przedstawiciele mediów nie mogą utrzymywać wizerunku dziecka poprzez fotografowanie i filmowanie na terenie Centrum, bez pisemnej zgody na powyższe działania rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.
3. W celu pozyskania zgody rodzica bądź opiekuna prawnego dziecka, na utrwalenie wizerunku dziecka, pracownicy Centrum mogą nawiązać kontakt z opiekunami dziecka.
4. Zgoda rodziców bądź opiekuna prawnego dziecka nie jest wymagana, jeśli wizerunek dziecka jest jedynie szczegółem większej całości, jak np. zgromadzenie, krajobraz, impreza plenerowa przedstawiony na fotografii, bądź filmie wizerunek dziecka nie pozwala na jego zidentyfikowanie.
5. Rozpowszechnienie oraz udostępnienie przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu w celach związanych np. z kampanią promocyjną rodzicielstwa zastępczego wymaga pisemnej zgody rodziców zastępczych bądź opiekunów prawnych dziecka.
6. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka w formie fotografii czy nagrania audio-video, należy poinformować dziecko oraz jego opiekunów, gdzie i w jakim celu będzie wykorzystywany wizerunek dziecka (np. stronie internetowej Centrum)
7. Utrzymując wizerunek dziecka należy przestrzegać następujących zasad:
  - 1) Wszystkie dzieci na wizerunku muszą być ubrane,
  - 2) Utrzymane na fotografii lub w filmie obrazy powinny być skoncentrowane na konkretnych czynnościach wykonywanych przez dzieci i skupiać się wokół grupy dzieci, a nie jednego konkretnego dziecka,
  - 3) Fotograf, fotoreporter i kamerzysta nie może sam, bez nadzoru rodziców/ opiekunów bądź innych osób uprawnionych spędzać czasu z dziećmi.
8. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawowana jest już opieka, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z instytucją.
9. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu instytucji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Dzieci nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Centrum bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Na wszystkich komputerach dostępem do Internetu na terenie Centrum jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe.
5. W Centrum nad bezpieczeństwem sieci czuwa firma Komputerowa, której zlecono nadzór nad sprzętem komputerowym oraz pracownicy starostwa mający nadzór nad siecią internetową.
6. Pracownikom będącym użytkownikami komputera zabrania się instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie, usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu.

## **Rozdział 8.**

### **Monitoring**

1. Dyrektor Centrum wyznacza koordynatora ds. *Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywany jest monitoring Standardów ochrony małoletnich oraz ocena zawartych tam standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. W monitoringu biorą udział pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie realizujących prace z dzieckiem.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.
5. Koordynator ds. *Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem* jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* oraz za proponowanie zmian w Standardach.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów ochrony dzieci.

## **Rozdział 9.**

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy ochrony dzieci wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Centrum, poprzez przekazanie do zapoznania oraz u koordynatora ds. *Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.
3. Każdy pracownik Centrum zobowiązana/y jest do zapoznania się ze *Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem* oraz stosowania się do przyjętych w nim zasad.
4. Pracownicy nowozatrudnieni w Centrum są zobowiązani zapoznać się ze *Standardami* i złożenie oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 7

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Występowanie pojedynczego objawu na ogół nie jest dowodem na to, że dziecko doświadcza krzywdzenia, jednak zawsze należy to zweryfikować. Jeśli jednak sytuacja powtarza się bądź występuje kilka objawów jednocześnie, prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone wzrasta. Podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy jest szczególnie uzasadnione, gdy objawom towarzyszą określone zachowania rodziców lub opiekunów.
2. Przemoc wobec dzieci nie jest ściśle powiązana ze statusem społecznym czy materialnym rodziny; może zdarzyć się w każdym środowisku. Osoby, które krzywdzą dzieci, starają się to ukryć, zwłaszcza jeśli zdają sobie sprawę z tego, że to, co robią, jest niewłaściwie. Takie osoby zachowują się często wobec otoczenia w przykładowy, niebudzący podejrzeń sposób.
3. Część osób krzywdzi dzieci, nie zdając sobie sprawy z tego, że to, co robią, jest niewłaściwe i może mieć poważne skutki. Może to być na przykład stosowanie kar fizycznych, potrząsanie niemowlęciem czy zawstydzanie lub krytyka dziecka. Takie osoby zwykle nie ukrywają swojego zachowania.

### **Zachowania dziecka, które mogą być sygnałem, że dziecko jest krzywdzone:**

- ❖ Wyrażna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
- ❖ Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.
- ❖ Wyraźnie odmienne zachowanie dziecka w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób.
- ❖ Dziecko boi się rodzica/opiekuna.
- ❖ Długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz.
- ❖ Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
- ❖ Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
- ❖ Problemy ze snem, koszmary senne, lęk przed zasypianiem.
- ❖ Moczzenie, moczzenie nocne, zanieczyszczanie kałem.
- ❖ Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
- ❖ Powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
- ❖ Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
- ❖ Przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub proszenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka.
- ❖ Niechęć do przebierania się w towarzystwie innych.

- ❖ Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.

#### **Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna należy zwrócić uwagę:**

- ❖ Ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazu niespójne z objawem.
- ❖ Wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka.
- ❖ Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
- ❖ Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia.
- ❖ Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego „kozła ofiarnego”, obwinia za przemoc („to jego wina”, „ona mnie sprowokowała”).
- ❖ Ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem (wysokie wymagania wobec obowiązku szkolnego, brak akceptacji błędów, oczekiwanie wykonywania zadań lub podejmowania zachowań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe).
- ❖ Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
- ❖ Wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie go w spory między opiekunami lub stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
- ❖ Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
- ❖ Przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników, kontroluje każdą jego aktywność.
- ❖ Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
- ❖ Jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
- ❖ Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
- ❖ Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.
- ❖ Objawy fizyczne na ciele dziecka:
- ❖ Pręgi na plecach, nogach i rękach.
- ❖ Złamania.
- ❖ Wybicia palców.
- ❖ Pęknięcia skóry.
- ❖ Strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki.
- ❖ Krwawe wylewy do obu gałek ocznych.
- ❖ Ślady po przypalaniu papierosem, przypominające pozostałości po ospie.
- ❖ Zasinienia na ciele dziecka, szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim.
- ❖ Liczne, na różnym etapie gojenia, znaki odbitej dłoni na ciele dziecka.
- ❖ Krwawe sine ślady na podszewkach stóp

#### **Objawy fizyczne wykorzystania seksualnego:**

- ❖ Ciąża, która powstała u osoby poniżej 15. r.ż.
- ❖ Choroby przenoszone drogą płciową.
- ❖ Obecność nasienia w otworach ciała dziecka.
- ❖ Urazy genitaliów i odbytu dziecka.
- ❖ Infekcje i stany zapalne okolic intymnych, zwłaszcza nawracające.

### **Symptomy wynikające z zaniedbania:**

- ❖ Dziecko jest brudne, często nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane (np. pozostawiane przez długi czas w zabrudzonych pieluchach).
- ❖ Dziecko nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej (np. nie jest szczepione, nie posiada zalecanych okularów, nie otrzymuje zaleconych leków).
- ❖ Dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody.
- ❖ Dziecko opuszcza się w nauce, jest często nieobecne w szkole czy przedszkolu.
- ❖ Dziecko nie otrzymuje regularnych posiłków, jest głodne, kradnie jedzenie kolegom.
- ❖ Dziecko przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do swojego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu.
- ❖ Dziecko, którego stopień rozwoju na to nie pozwala, w szczególności dziecko poniżej 7 roku życia, pozostaje w domu bez opieki osoby dorosłej (pozostawienie dziecka w wieku poniżej 7 lat samego w domu, jako dopuszczenie do jego przebywania w warunkach niebezpiecznych dla zdrowia człowieka, stanowi wykroczenie z art. 106 Ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2119).
- ❖ Wykroczenie to może popełnić wyłącznie osoba mająca obowiązek nadzoru lub opieki nad dzieckiem. W przypadku starszych dzieci odpowiedzialność będzie oceniana indywidualnie, w zależności od tego, czy osoba pozostawiona była w stanie rozpoznać lub obronić się przed niebezpieczeństwem, które mogło (lecz nie musiało) zagrażać jego zdrowiu



## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....  
miejsce i data

Ja,.....

nr PESEL...../nr paszportu.....  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1

.....

2

.....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....r.

.....

Podpis

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Centrum a dziećmi oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

**Zasady ogólne**

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu w siedzibie PCPR w Przemyślu jak również podczas kontaktów z małoletnimi w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą PCPR w Przemyślu.

Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu ich ewentualnych trudności, problemów z uwzględnieniem ich możliwości intelektualnych oraz ograniczeń wynikających z niepełnosprawności. Pracownicy promują działania mające na celu kształtowanie postaw wyrażania emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych promowanie zasad „dobrego wychowania”.

**1. Każdy pracownik PCPR w Przemyślu:**

- a) w relacji z małoletnimi cechuje się życzliwością, wyrozumiałością, cierpliwością, zrozumieniem, a jednocześnie stanowczością w zakresie przestrzegania norm społecznych, moralnych i przepisów prawa,
- b) nie faworyzuje nikogo, wykazuje się obiektywizmem, sprawiedliwością, bezinteresownością i szacunkiem w relacjach z małoletnimi,
- c) Szanuje godność dziecka jako osoby : akceptuje go, uznaje jego prawa, pozwala mu na wyrażanie własnych poglądów w sposób akceptowany społecznie i daje prawo do bycia wysłuchanym, traktuje w sposób podmiotowy,
- d) Pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie szanuje ich prawa i wspiera w miarę możliwości i potrzeb,
- e) Traktuje indywidualnie każde dziecko , starając się zrozumieć jego potrzeby i sytuację.
- f) Promuje zasady kultury osobistej i współżycia w grupie, przez co wpływa na kształtowanie właściwych postaw społecznych,
- g) W bezpośrednim kontakcie z dzieckiem wyznaje zasadę poszanowania intymności małoletniego,
- h) zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia bądź zaniedbania,
- i) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko i wyłącznie osobom uprawnionym, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**2. Zachowania niedopuszczalne w relacji z dzieckiem:**

- a) Zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie i obrażanie dziecka,
- b) Stosowanie wypowiedzi nakazujących, nadmiernie moralizujących, krytykujących wytykanie błędów sposób , który rani.
- c) Stosowanie gróźb, dezaprobaty, uwłaczanie godności i umniejszanie poczucia własnej wartości dziecka,

- d) Reagowanie złośliwościami , sarkazmem, stosowanie dowcipów i niestosownych żartów dotyczących małoletniego, nieuzasadnione podnoszenie głosu, krzyk, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej( zastraszanie , przymuszanie groźby),
- e) Stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej wobec dziecka np. niszczenie , zabieranie rzeczy , bicie, popychanie , szturchanie , szarpanie, ograniczanie swobody ruchu , wykręcanie rąk itp.
- f) Stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej wobec małoletnich np. izolowanie, pomijanie , obniżanie stresu , stygmatyzowanie z powodu stanu zdrowia , wyglądu osiągnięć edukacyjnych , orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, wyszydzanie wyśmiewanie , agresywne wypowiedzi i komentarze,
- g) Stosowanie wypowiedzi o podtekście seksualnych , nawiązywanie do atrakcyjności bądź aktywności seksualnej w tym komentarzy na temat ciała / wyglądu z podtekstem seksualnym, dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci, wulgarnych bądź niestosownych dowcipów, żartów, korespondencja z małoletnimi w kontekście erotycznym, udostępnienie małoletnim nieodpowiednich treści.

**3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.**

## KARTA INTERWENCJI

**1. Imię i nazwisko dziecka**

.....

**2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia**

.....

**4. Osoba podejrzana o krzywdzenie dziecka:**

.....

**5. Skład Zespołu ds. Interwencji:**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Spotkania z opiekunami dziecka:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)**

- a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

.....  
.....

**10. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji**

.....  
.....

**11. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Sąd Rejonowy  
III Wydział Rodzinny i Nieletnich  
W .....

Wnioskodawca: .....  
*reprezentowany*  
przez: .....  
*adres do*  
*korespondencji:* .....

Uczestnicy postępowania: .....(imiona i nazwiska rodziców)  
ul..... (adres zamieszkania  
rodzice małoletniego: ..... (imię i nazwisko dziecka, data  
urodzenia)

### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację  
małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)  
i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### Uzasadnienie

*Opis sytuacji zagrożenia*

*dziecka*.....  
.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro  
małoletniego ..... jest zagrożone a rodzice nie wykonują

właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....

(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....  
(podpis)

Załączniki:

1. *Ew. dokumenty, jak są dostępne,*
2. Odpis pisma.



.....  
(miejsowość, data)

### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....  
.....  
.....  
(dane jednostki Policji lub Prokuratury)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu niniejszym składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w dniu .....W.....(miejsce) na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go .....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z ..... (Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa, należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo ww. małoletniej/ego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, powołaniem się na numer pisma podany w lewym górnym rogu.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)