



S-XI.0701.6.14.2025.2026

Przemyśl, dnia 28.01.2026r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu, na podstawie upoważnienia nadanego Uchwałą Nr 132/2025 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 09 września 2025r., ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadania publicznego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

I. Podstawa ogłoszenia

Podstawą prawną ogłoszenia jest art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025.1338.z późn.zm.), ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j.Dz.U.2024.1848., z późn. zm.), dokumenty programowe "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

II. Opis zadania objętego konkursem

1. Zgodnie z warunkami Programu zadanie polega na świadczeniu usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla adresatów programu, którymi są:

a) dzieci od ukończenia 2-go roku życia do ukończenia 16-go roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności);

b) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie: o znacznym stopniu niepełnosprawności albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami.

2. Usługi asystencji osobistej polegają m.in. na wsparciu uczestnika:

a) w wykonywaniu czynności samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;

b) w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;

c) w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania;

d) w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

3. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej, może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

4. Planowana liczba uczestników do objęcia usługą asystencji osobistej wynosi **73** osoby z niepełnosprawnościami w tym **23** osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, **42** osoby posiadające orzeczenie o znacznym

stopniu niepełnosprawności, **2** osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz **6** dzieci od ukończenia 2-go roku życia do ukończenia 16-go roku życia, z terenu:

- gminy Przemyśl- 40 uczestników,
- gminy Krasieczyn- 25 uczestników,
- gminy Fredropol - 8 uczestników.

5. Planowana liczba godzin świadczenia usługi asystencji osobistej na terenie Powiatu Przemyskiego w okresie realizacji zadania tj. 01.04.2026r. do 31.12.2026r. wynosi **22 368** godzin, w tym:

- 8 694 godzin dla 23 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną/ 378 godzin w trakcie realizacji zadania dla jednej osoby z niepełnosprawnością,
- 11 718 godzin dla 42 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności/279 godzin w trakcie realizacji zadania dla jednej osoby,
- 282 godziny dla 2 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/ 141 godzin w trakcie realizacji zadania dla jednej osoby,
- 1 674 godzin dla 6 dzieci od ukończenia 2-go roku życia do ukończenia 16-go roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności)/ 279 godzin w trakcie realizacji zadania dla jednej osoby.

6. Planowana liczba asystentów osób niepełnosprawnych wynosi **62 osób**, w tym:

- planowana liczba asystentów wykonujących usługę asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością – 53,
- planowana liczba asystentów wykonujących usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością – 9.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w ramach niniejszego konkursu są organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1338., z późn.zm.) tj. organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **1 326 098,41 zł** (słownie: jeden milion trzysta dwadzieścia sześć tysięcy dziewięćdziesiąt osiem złotych 41/100) w tym:

- koszt wynagrodzenia asystentów – **1 230 240,00 zł** (słownie: jeden milion dwieście trzydzieści tysięcy dwieście czterdzieści złotych 00/100). Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta nie może przekroczyć **55 zł** brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/inny środek transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz koszt zakupu biletów wstępów dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne dla asystenta wykonującego usługę

asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością- **71 550,00 zł**/ koszt miesięczny dla jednego asystenta 150,00 zł.

- koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/inny środek transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz koszt zakupu biletów wstępów dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne dla asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością- **16 200,00 zł**/ koszt miesięczny dla jednego asystenta 200,00 zł. **Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług asystencji, jest kosztem kwalifikowanym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika.**

- koszt ubezpieczenia OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej – **8 108,41 zł**, przy czym zapewnienie ubezpieczenia OC jest obowiązkowe.

2. Wskazane powyżej kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy a mających wpływ na wysokość w/w kosztów kwalifikowanych np. zmiana w zakresie liczby uczestników lub liczby asystentów lub godzin asystencji osobistej. Wystąpienie w/w okoliczności wymaga akceptacji wojewody.

3. Koszty związane z obsługą zadania wynoszą nie więcej niż **19 000,00zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100) w celu pokrycia kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Program będzie realizowany od dnia 1 kwietnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.,
3. Usługi asystencji osobistej są świadczone adresatom Programu przez asystenta osobistej osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z wymogami w zakresie kwalifikacji asystenta osobistego uregulowanych w części IV Programu.
4. Usługi asystencji osobistej będą realizowane na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr do Programu.
5. W przypadku świadczenia usług asystencji osobistej na rzecz małoletnich, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej:
 - informacje o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.Dz.U.2024.poz.1802 z późn. zm.),
 - pisemną akceptację osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania i stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.Dz.U.2024.poz.1802 z późn. zm.).
7. Warunkiem realizacji zadania jest zawarcie umowy. Środki finansowe Funduszu na realizację zadania zostaną przekazane w trzech transzach. Termin przekazania oraz kwoty transz środków Funduszu zostaną określone w umowie.
8. Zleceniobiorca przyjmujący zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z zasadami Programu w tym także będzie prowadził dokumentację wymaganą Programem.

9. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do samodzielnego realizowania zadania na rzecz uczestników.
11. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zadania.
12. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przedstawienia comiesięcznych zestawień liczby zrealizowanych godzin wg. wzoru załączonego do umowy.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 19 lutego 2025 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026:
 - a) bezpośrednio w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, I piętro, pok.nr 32,
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do siedziby ogłaszającego).
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2057 z późn. zm.)
3. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku pól, które nie odnoszą się do składającego ofertę, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Formularz oferty, załączniki oraz wszelkie wymagane oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu.
5. Ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Oferty niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu lub po upływie terminu na ich złożenie nie podlegają uzupełnieniu i podlegają odrzuceniu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

VII. Wymagane dokumenty

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - 3) statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (w sytuacji, gdy przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel prowadzonej działalności i realizowane przez oferenta zadania, w tym na rzecz osób niepełnosprawnych.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa.

2. Komisja przeprowadza ocenę formalną oraz merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, kwalifikując oferty według punktacji i przedstawia listę rankingową złożonych ofert.
3. Oferta, aby spełnić wymogi formalne powinna być:
 - 1) sporządzona na obowiązującym formularzu, przesłana lub złożona w wyznaczonym terminie na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl;
 - 2) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 3) złożona wraz z wymaganymi załącznikami oraz kserokopią dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych, podlegają odrzuceniu i nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
5. Kryteria oceny merytorycznej, oferty będą oceniane pod kątem:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w odniesieniu do celów Programu (maks. 3 pkt):
 - 2) prawidłowości i przejrzystości kalkulacji przedstawionych kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (maks. 6 pkt):
 - 4) zdolności organizacyjnej oferenta oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (maks. 7 pkt):
 - 4) posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań publicznych, w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi i dziećmi (maks. 5 pkt).
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni licząc od terminu na złożenie ofert określonego w ogłoszeniu.
7. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone.
8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w latach ubiegłych:
rok 2023 – „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023 – 243.348,86 zł
rok 2024 – „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – dla JST- edycja 2024 – 660.723,90 zł.
rok 2025 - „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – dla JST- edycja 2025- 926.161,08 zł

IX. Sprawozdanie z realizacji zadania

Sprawozdanie z realizacji zadania obejmuje rozliczenie przyznanych środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, które Podmiot przyjmujący zlecenie przekaże w terminie określonym w umowie.